



POLITIQUE VIE PRIVÉE
DE LA BUSINESS UNIT GLOBAL ENERGY MANAGEMENT
ET DE SES ENTREPRISES LIÉES

La protection de vos données à caractère personnel est une préoccupation essentielle du Groupe ENGIE et de sa business unit « Global Energy Management ».

La présente Politique Vie Privée s'applique à toutes les données à caractère personnel qui vous concernent en tant que représentant, salarié, ayant droit économique ou actionnaire de nos clients et/ou contreparties, en tant que représentant de nos fournisseurs ou en tant que visiteur de nos sites web (ci-après la « **personne concernée** », « **vous** », « **votre** ») (ci-après les « **Données à Caractère Personnel** »).

Cette Politique Vie Privée explique le traitement que nous faisons de vos Données à Caractère Personnel dans le cadre de nos activités commerciales (à savoir la fourniture de services, produits et solutions en énergie) en ce compris toute relation ou tout contact lié à ces activités, ou encore lorsque vous visitez nos sites web.

Pour les besoins de la législation applicable en matière de protection de données (en ce compris sans être exhaustif, le Règlement Général sur la Protection des Données : Règlement (UE) 2016/679 (ci-après le « **RGPD** »), la société agissant en tant que responsable du traitement de vos Données à Caractère Personnel (ci-après « **nous** », « **notre** ») peut être (i) l'entreprise du Groupe ENGIE avec qui vous êtes en relation ou avec qui vous avez un contrat en cours, ou (ii) l'entreprise du Groupe ENGIE éditeur du site web que vous utilisez.

Cette Politique Vie Privée a pour objet de vous informer sur les Données à Caractère Personnel que nous utilisons, les raisons pour lesquelles nous utilisons et partageons ces Données, les durées pendant lesquelles nous les conservons, et la manière dont vous pouvez exercer vos droits quant à vos Données à Caractère Personnel.

1. Quelles Données à Caractère Personnel utilisons-nous ?

Visiteurs de nos sites web :

- Nous collectons une quantité limitée de données sur les visiteurs de nos sites web et les utilisons pour nous aider à améliorer l'expérience utilisateur et à gérer les services que nous fournissons. Il peut s'agir d'informations telles que des données d'identification électronique (ex. votre adresse IP ou vos données de connexion lorsque c'est utile) ou des informations obtenues par le biais de nos formulaires de contact en ligne ou nos plates-formes extranet (ex. données de contact, adresse mail, adresse postale, etc.).



- Nous utilisons également des cookies pour nous aider à améliorer votre expérience de navigation sur nos sites web. Pour des informations détaillées sur les cookies que nous utilisons et leur finalité, nous vous renvoyons à notre Politique Cookies <http://gems.engie.com/cookies-policy/>

Contreparties/Clients/Fournisseurs

Nos traitements concernent les catégories de Données à Caractère Personnel suivantes :

- Données à Caractère Personnel permettant l'**identification des administrateurs** de votre société et des personnes autorisées à la représenter (nom, prénom, numéro de passeport ou de carte d'identité, date de naissance, etc.) ;
- Données à Caractère Personnel relatives à la **gestion de notre relation d'affaires** (ex. numéros de téléphone et adresses mail) ;
- Données à Caractère Personnel liées à nos **enquêtes internes**, y compris les contrôles liés aux vérifications effectuées avant d'entamer une relation d'affaires et au cours de celle-ci, les contrôles relatifs à l'application de règles en matière de sanctions, à la lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme, à la prévention et la détection des crime, etc. ;
- archives de toute la **correspondance** et de toutes les **communications entre nous**, y compris les transactions électroniques et les e-mails, les appels téléphoniques, les messages instantanés et toute autre forme d'interaction et de communication, dans les limites de la législation applicable ;
- Données à Caractère Personnel dont nous avons besoin afin de **répondre à nos obligations légales et réglementaires**, y compris vos données de transaction et les informations nécessaires à la détection de toute activité suspecte ou anormale ;
- d'autres informations non précisées ci-dessus et nécessaires pour l'**organisation d'événements ou de conférences** ;
- en relation avec l'utilisation d'un **système de vidéosurveillance** en vue de la protection de nos bureaux et pour assurer la sécurité de notre personnel, nos locaux et nos données, toutes images, photos ou vidéos de vous qui auraient pu être collectées lors d'une visite dans nos bureaux, dans les limites de la législation applicable.



2. Comment collectons-nous les Données à Caractère Personnel ?

Les Données à Caractère Personnel que nous traitons peuvent nous avoir été fournies directement par vous ou par nos clients/contreparties/fournisseurs, ou être obtenues d'une des sources suivantes dans le but de vérifier ou d'enrichir nos bases de données :

- moteurs de recherche tels que World Check Risk Intelligence et LexisNexis ;
- publications/bases de données mises à disposition par des autorités officielles (ex. Journal Officiel, Moniteur Belge) ;
- bases de données rendues publiques par des tiers.

3. Pourquoi et sur quelles bases utilisons-nous les Données à Caractère Personnel ?

Nous ne procédons à un traitement des Données à Caractère Personnel que si ce traitement est nécessaire :

- (i) **pour répondre à nos obligations légales et réglementaires**, telles que la détection et la prévention de tout risque d'infraction ou délit de nature financière (ex. blanchiment d'argent et financement du terrorisme, abus de marché) ;
- (ii) **pour l'exécution du contrat** (dans le cas de nos clients/contreparties : pour fournir les produits et services contractuels, exécuter les instructions de nos clients/contreparties et répondre à nos engagements vis-à-vis de nos clients/contreparties ; dans le cas de nos fournisseurs : pour exécuter le contrat passé avec le fournisseur) ;
- (iii) **pour nos besoins légitimes**, tel que le maintien de la sécurité de nos activités, systèmes informatiques et locaux ou l'accomplissement de nos obligations en matière d'éthique ; et
- (iv) dans certains cas, **pour des traitements spécifiques, effectués avec votre consentement préalable, libre et informé.**

Nous pouvons utiliser les Données à Caractère Personnel, notamment, pour les finalités spécifiques suivantes :

- répondre à nos obligations légales et réglementaires et appliquer les procédures en place en vue de la prévention d'infractions/délits de nature financière, telles que les procédures d'évaluation et de contrôle de partenaires commerciaux, les procédures de vérification préalable (« due diligence »), les questionnaires concernant le bénéficiaire effectif en dernière analyse et autres questionnaires, etc. ;
- être à même de prouver nos opérations commerciales en tenant des registres et archives de nos transactions et communications avec nos contreparties (téléphoniques, par e-mail ou toute autre forme de communication) ;



- assurer la sécurité de nos activités et de nos locaux et installations ;
- fournir des produits et services, exécuter les instructions de nos contreparties, répondre à nos engagements vis-à-vis de nos contreparties et assurer l'émission de factures qui s'y rattachent ;
- gérer notre relation d'affaires en personnalisant nos produits et services, en organisant des événements commerciaux avec les personnes concernées, etc. ;
- être à même de défendre nos droits dans le cadre de toute enquête ou examen de la part d'une autorité de régulation ou d'une autre autorité publique, dans le strict respect de la législation applicable.

Nous ne prenons aucune décision basée uniquement sur un traitement automatisé des Données à Caractère Personnel d'une personne concernée, si cette décision est susceptible de produire sur elle des conséquences juridiques ou est susceptible de l'affecter significativement de manière similaire.

La communication de certaines Données à Caractère Personnel (p.ex. nom, adresse, etc.) est une condition préalable pour la conclusion d'un contrat entre nous et nos clients/contreparties/fournisseurs.

L'absence de communication de certaines Données à Caractère Personnel de votre part pourrait nous mettre dans l'incapacité de répondre à nos obligations contractuelles entre nous et nos clients/contreparties/fournisseurs, ou à un manquement de l'une ou plusieurs de nos obligations légales (ex. législation comptable, fiscale et financière).

4. Avec qui partageons-nous les Données à Caractère Personnel ?

Les Données à Caractère Personnel collectées peuvent être partagées au sein du Groupe ENGIE, avec des fournisseurs de services internes et externes tels que nos fournisseurs de solutions informatiques (infogérance, maintenance de données, etc.), et avec les collaborateurs des sociétés, succursales et filiales qui travaillent au sein de la Business Unit Global Energy Management, et uniquement pour les finalités mentionnées ci-dessus.

Nous pouvons également partager des Données à Caractère Personnel avec :

- Des entités gouvernementales autorisées à accéder et/ou obtenir vos Données à Caractère Personnel conformément à la législation applicable ;
- Dans le cas d'un litige auquel vous êtes partie, les cours et tribunaux du ressort judiciaire compétent ;
- Les autorités policières ou autres autorités de force publique, en cas de constat ou de soupçon d'une infraction dans laquelle vous êtes impliqué, conformément à, et tel que requis

Dans le cas d'une restructuration d'entreprise (ex. fusions ou acquisitions), nous pouvons être amenés à transférer vos Données à Caractère Personnel à un tiers ou à une société du Groupe ENGIE partie à cette transaction (ex. un acheteur), dans le respect de la législation applicable en matière de protection de données.

5. Transfert de Données à Caractère Personnel en dehors de l'Espace économique européen

Nous pouvons transférer vos Données à Caractère Personnel vers des pays situés en dehors de l'Espace Economique Européen (ci-après « **EEE** »).

Si vos Données à Caractère Personnel sont transférées vers un pays situé en dehors de l'EEE, nous veillerons à ce que les garanties appropriées soient mises en place, telles que:

- Le pays vers lequel les Données à Caractère Personnel sont transférées a fait l'objet d'une décision d'adéquation de la Commission Européenne conformément à l'Article 45 du RGPD ou
- Des clauses contractuelles types pour la protection de données, et approuvées par la Commission européenne conformément à l'Article 47 du RGPD, ont été appliquées ; ou
- Dans le cas d'un transfert de Données à Caractère Personnel vers les États-Unis : le transfert répond aux conditions imposées par le bouclier de protection des données UE-États-Unis conformément à l'Article 45 du RGPD.

Pour plus d'informations concernant le transfert de Données à Caractère Personnel en dehors de l'EEE, veuillez consulter le lien suivant :

https://edps.europa.eu/data-protection/data-protection/reference-library/international-transfers_fr

6. Pendant combien de temps conservons-nous les Données à Caractère Personnel ?

Les Données à Caractère Personnel sont conservées (i) pendant la période nécessaire pour réaliser les finalités décrites ci-dessus, selon les prescriptions applicables ; (ii) en ce qui concerne le stockage des données en guise de preuve et en réponse à des demandes formulées par des autorités compétentes : selon les prescriptions applicables, tel que le délai de cinq ans pour la conservation des archives des correspondances et communications entre nous ; (iii) en ce qui concerne l'utilisation de telles données pour notre défense dans le cadre de réclamations ou de litiges : pendant la période prévue par la loi, et si besoin pour une période supplémentaire d'une durée raisonnable.



7. Quels sont vos droits et comment les exercer ?

Conformément aux réglementations applicables, vous disposez des droits suivants :

- Droit d'**accès** : vous pouvez obtenir des informations relatives au traitement des Données à Caractère Personnel, ainsi qu'une copie des Données à Caractère Personnel qui vous concernent.
- Droit de **rectification** : si vous estimez que vos Données à Caractère Personnel sont inexactes ou incomplètes, vous pouvez demander qu'elles soient modifiées en conséquence.
- Droit d'**effacement**: dans certaines circonstances, vous pouvez exiger l'effacement de vos Données à Caractère Personnel, à moins que nous n'ayons une raison impérieuse de les conserver (p.ex. une période minimale de rétention obligatoire prescrite par la législation applicable).
- Droit de **limitation** : vous pouvez demander une limitation du traitement de vos Données à Caractère Personnel.
- Droit d'**opposition** : vous pouvez vous opposer au traitement des Données à Caractère Personnel. Veuillez noter que vous ne pouvez pas vous opposer à un traitement qui est nécessaire à l'exécution du contrat ou pour l'accomplissement de toute obligation légale ou réglementaire qui nous incombe. Vous disposez d'un droit absolu d'opposition au traitement de vos Données à Caractère Personnel à des fins de marketing direct, ce y compris le profilage lié au marketing direct.
- Droit de **retrait de votre consentement** : après avoir donné votre consentement au traitement des Données à Caractère Personnel, vous disposez à tout moment du droit de retirer votre consentement.
- Droit à la **portabilité des données** : dans les limites légales, vous avez le droit de demander que les Données à Caractère Personnel que vous avez fournies vous soient retournées dans un format couramment utilisé et lisible par une machine ou, lorsque c'est techniquement possible, qu'elles soient transférées à un tiers.

8. Sécurité

Nous mettons en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour veiller à ce que vos Données à Caractère Personnel bénéficient d'un niveau de sécurité proportionné aux risques.



Nous prenons des mesures appropriées pour assurer la notification d'incidents de sécurité conduisant, de manière accidentelle ou illicite, à la destruction, la perte, la modification, l'altération, la divulgation non autorisée ou l'accès non autorisé de vos Données à Caractère Personnel.

9. Comment nous contacter ?

Pour toute question relative à l'utilisation de vos Données à Caractère Personnel ou dans le cas où vous souhaitez exercer vos droits, nous vous prions d'envoyer votre demande à notre Data Privacy Manager et/ou à notre équipe Data Privacy par un e-mail adressé à gem-privacy@engie.com.

Nous nous efforcerons de répondre à votre demande aussitôt que cela sera raisonnablement possible, et en tout état de cause dans les délais prescrits par la législation applicable en matière de protection de données. Veuillez noter que nous serons peut-être dans la nécessité de conserver certaines de vos Données à Caractère Personnel à des fins requises ou autorisées par la loi. Veuillez noter également qu'en cas de doute de notre part quant à votre identité, nous pourrions vous réclamer une preuve de votre identité afin de prévenir tout accès non autorisé à vos Données à Caractère Personnel.

Nous vous informons également du fait que vous pouvez adresser une plainte à l'autorité de surveillance compétente, dont vous trouverez le nom en consultant le lien suivant : http://ec.europa.eu/justice/article-29/structure/data-protection-authorities/index_en.htm.

10. Comment rester informé des modifications apportées à la présente Politique Vie Privée ?

Dans un monde en évolution technologique constante, il se peut que nous devons régulièrement mettre à jour cette Politique Vie Privée.

Nous vous informerons de toute modification importante par le biais de nos canaux de communication habituels.

En cas d'incohérence, contradiction ou conflit entre une disposition de cette Politique Vie Privée et toute autre disposition d'une politique ou document relatif au traitement de Données à Caractère Personnel, la disposition de la présente Politique Vie Privée prévaudra.

Politique Vie Privée en vigueur à partir de mai 2018